

# MATRIZ EISENHOWER



	IMPORTANTE	<div><div></div><div><b>¡HACER YA!</b> Escribe aquí las tareas importantes y urgentes que debas entregar en menos de 48 h.</div><div></div></div>	<div><div></div><div><b>DECIDIR</b> Escribe aquí las tareas importantes, pero no urgentes que puedes planificar y entregar más adelante.</div><div></div></div>	
URGENTE		<div><div></div><div><b>DELEGAR</b> Escribe aquí las tareas urgentes pero no importantes que puedas delegar a otra persona.</div><div></div></div>	<div><div></div><div><b>¡A LA BASURA!</b> Escribe aquí las tareas no importantes y no urgentes que puedes eliminar.</div><div></div></div>	NO URGENTE
	NO IMPORTANTE			

“Lo que es importante casi nunca es urgente y lo que es urgente casi nunca es importante.”

Dwight D. Eisenhower, expresidente de los EE. UU.